

文化永續傑出人物獎 遴選辦法暨推薦表

遴選辦法

1. 為表揚長期致力於文化保存、傳承、創新或文化治理，並在永續發展推動上具有卓越貢獻之個人，特設立「文化永續傑出人物獎」(以下簡稱本獎)，並訂定本辦法。
2. 於每年度本評選活動報名期間，由合法立案推薦單位代表具名推薦人選。
3. 推薦者應檢附候選人之現職、學經歷，以及代表事蹟資料(電子檔)向「台灣文化永續獎」主辦單位報名，並得另附其他有利審查之參考資訊。
4. 為遴選文化永續傑出人物，主辦單位邀請社會賢達與公正人士擔任委員組成「文化永續傑出人物獎審查委員會」(簡稱本委員會)。
5. 經本委員會評選審查通過，依本辦法頒發「文化永續傑出人物獎」。
6. 獎座(牌)於當年度頒獎典禮中頒予受獎人。
7. 本辦法陳請本獎總召集人核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

注意事項

1. 推薦者以機關(構)名義推薦為原則，並以機關(構)代表提出申請，限推薦一位候選人為原則，超出者不予受理。
2. 繳件時間為2026年6月5日開始線上報名及繳件，並於2026年12月16日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
3. 中英姓名、出生年月日等資料以國民身分證、護照資料為準。
4. 以下欄位皆在TCSA台灣企業永續獎線上報名系統進行填寫及繳件，超過前項相關期程，系統恕不受理。

推薦單位基本資料

推薦機關(構)	單位名稱	_____		
	單位代表姓名	_____	職稱	_____
	通訊處	_____	電話	_____
			傳真	_____

推薦之候選人姓名及職稱

姓名	_____
現職	_____

推薦事由及特殊貢獻

請填寫推薦之候選人600字以內推薦事由及特殊貢獻。

候選人已被告知獲推薦參與評選 (請勾選)

推薦機關(構)代表簽名：

推薦機關(構)用印：

近六個月兩吋
脫帽半身照

候選人基本資料

中文姓名	_____	性別	_____
英文姓名	_____	出生地	_____
通訊處	_____	電話	_____
電子信箱	_____	傳真	_____
		手機號碼	_____

候選人相關資料(請依照重要性上至下排序)

主要學歷		學校名稱	院系科別	修業起迄年月	畢(肄)業
	1				
	2				
	3				
主要經歷		服務企業或團體	職稱	起始年月	迄止年月
	1				
	2				
	3				
現任職務		服務企業或團體	部門或單位	職稱	
	1				
	2				
	3				
推行永續文化簡述		永續績效推行事蹟	起始年月	迄止年月	
	1				
	2				
	3				
得獎紀錄		獎項名稱	頒獎單位	得獎日期	
	1				
	2				
	3				

候選人推行文化永續績效自敘

中文摘要(600字內)：

內容(3,000字內)：

附件：致力文化永續事蹟佐證資料

請以簡報呈現，頁數10頁以內，檔案大小限制為10MB之PDF檔案。

文化永續綜合影響力獎

繳件欄位填寫說明

說明

- 一、繳件時間為2026年6月5日開始線上報名及繳件，並於2026年12月16日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
- 二、以下欄位皆在TCSA台灣企業永續獎線上報名系統進行填寫及繳件，超過前項相關期程，系統恕不受理。

填寫欄位

- 一、中文標題 Subject in Chinese：限制20字元(含空白)
- 二、英文標題 Subject in English：限制100字元(含空白)
- 三、中文摘要 Abstract in Chinese：限制500字元(含空白)
- 四、英文摘要 Abstract in English：限制1200字元(含空白)
- 五、所提之永續績效近一至三年之經費及人力運用狀況：
(文化實踐組請區分自籌資金與補助或專案資源兩表格。)

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2023			
2024			
2025			

六、績效內容：

- 填寫內容：請務必依循評選構面撰寫，內容應涵蓋整體績效，並於各段落標註評選構面之名稱。
- 格式：全文限5,000字元以內，含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。
- 撰寫時限邊界：以2025年1月至2026年8月底為主，其他年度績效為輔。

七、補充圖表及佐證資料：

- 以簡報型式作為附件補充，簡報版面設定應為「如螢幕大小4:3」。
- 以10頁簡報為限(不含封面及封底)，檔案大小限制為10MB之PDF檔案。
- 佐證資料

八、單位特色照片：

- 敬請提供代表貴單位或符合獲獎獎項特色之橫式照片1張，後續如貴單位獲獎，本照片將作為獲獎成果宣傳之用。
- 上傳之照片務必確保畫素在300dpi以上，橫式為佳，檔案大小限制為5MB以內。

※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝貴單位的配合。

單項績效繳件欄位填寫說明

說明

- 一、繳件時間為2026年6月5日開始線上報名及繳件，並於2026年12月16日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
- 二、以下欄位皆在TCSA台灣企業永續獎線上報名系統進行填寫及繳件，超過前項相關期程，系統恕不受理。

以下欄位適用獎項

- A. 文化教育永續獎
- B. 文化場域永續獎
- C. 文化永續實踐夥伴獎

填寫欄位

- 一、中文標題 Subject in Chinese：限制20字元(含空白)
- 二、英文標題 Subject in English：限制100字元(含空白)
- 三、中文摘要 Abstract in Chinese：限制500字元(含空白)
- 四、英文摘要 Abstract in English：限制1200字元(含空白)
- 五、所提之永續績效近一至三年之經費及人力運用狀況：

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2023			
2024			
2025			

六、績效內容：

- 填寫內容：請務必依循評選構面撰寫，內容應涵蓋整體績效，並於各段落標註評選構面之名稱。
- 格式：全文限5,000字元以內，含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。
- 撰寫時限邊界：以2025年1月至2026年8月底為主，其他年度績效為輔。

七、補充圖表及佐證資料：

- 以簡報型式作為附件補充，簡報版面設定應為「如螢幕大小4:3」。
- 以10頁簡報為限(不含封面及封底)，檔案大小限制為10MB之PDF檔案。

八、具有標竿作用及領導性地位之佐證資料

- 檔案大小限制為10MB之PDF檔案。

九、單位特色照片

- 敬請提供代表貴單位或符合獲獎獎項特色之橫式照片1張，後續如貴單位獲獎，本照片將作為獲獎成果宣傳之用。
- 上傳之照片務必確保畫素在300dpi以上，橫式為佳，檔案大小限制為5MB以內。

※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝貴單位的配合。

