

永續傑出人物獎

永續傑出人物獎遴選辦法暨推薦表

遴選辦法

- 一、為表揚致力於善盡醫院社會責任，推動醫院邁向永續發展相關工作付出貢獻卓著、足堪典範之個人，特設立「永續傑出人物獎」，並訂定本辦法。
- 二、於每年度本評選活動報名期間，由國內醫療院所單位代表具名推薦人選。
- 三、推薦者應檢附候選人之現職、學經歷，以及代表事蹟資料（電子檔）向「台灣健康永續獎」主辦單位報名，並得另附其他有利審查之參考資訊。
- 四、為遴選永續傑出人物，主辦單位邀請社會賢達與公正人士擔任委員組成「台灣健康永續獎委員會」（簡稱本委員會）。
- 五、經本委員會評選審查通過，依本辦法頒發「永續傑出人物獎」。
- 六、獎座（牌）於當年度頒獎典禮中頒予受獎人。
- 七、本辦法陳請本獎總召集人核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

注意事項

1. 推薦者以機關（構）名義推薦為原則，並以機關（構）代表提出申請，限推薦一位候選人為原則，超出者不予受理。
2. 4月2日開始線上報名及繳件，繳件將於8月11日晚上24:00截止（包括線上填寫及上傳資料）。
3. 中英姓名、出生年月日等資料以國民身分證、護照資料為準。
4. 以下欄位皆在 TCSA 台灣企業永續獎官網「參賽專區」線上填寫及繳件，超過前項相關期程，系統恕不受理。



永續傑出人物獎

推薦單位基本資料

推薦機關(構)	
單位名稱	
單位代表 姓名	職稱
電話	傳真
通訊處	
推薦之候選人姓名及職稱	
姓名	現職
推薦事由及特殊貢獻	
請填寫推薦之候選人推薦事由及特殊貢獻，600 字元以內（含標點符號及空格）。	

候選人已被告知獲推薦參與評選（請勾選）

推薦機關(構)代表簽名：

推薦機關(構)用印：



附件
一

永續傑出人物獎

候選人基本資料

候選人基本資料	
中文姓名	
英文姓名	性別
手機	出生地
電話	傳真
通訊處	
電子信箱	

近六個月二吋
脫帽半身照



附件
一

候選人相關資料 (請依照重要性上至下排列)

主要學歷			
學校名稱	院系科別	修業起迄年月	畢(肄)業
1.			
2.			
3.			



主要經歷

服務單位	職稱	起始年月	迄止年月
1.			
2.			
3.			

現任職務

服務單位	部門或單位	職稱
1.		
2.		
3.		

推行永續績效簡述

醫院永續績效推行事蹟	起始年月	迄止年月
1.		
2.		
3.		

得獎紀錄

獎項名稱	頒獎單位	得獎日期
1.		
2.		
3.		

永續傑出人物獎

候選人推行醫院永續績效自敘

摘要 (300 字元以內, 含標點符號及空格)

內容 (3,000 字元以內, 含標點符號及空格)

附件

致力醫院永續事蹟佐證資料



附件
一

永續綜合績效

繳件欄位填寫說明

壹、說明

- 一、4月2日開始線上報名及繳件，繳件將於8月11日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
- 二、以下欄位皆在TCSA台灣企業永續獎官網「參賽專區」線上填寫及繳件，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續綜合績效」獎項

參、填寫欄位

一、中文標題 Subject in Chinese: 限制 20 字元 (含空白)

二、英文標題 Subject in English: 限制 100 字元 (含空白)

三、中文摘要 Abstract in Chinese: 限制 500 字元 (含空白)

四、英文摘要 Abstract in English: 限制 1200 字元 (含空白)



五、績效內容：5,000 字元以內闡述評選構面內容，含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。(內容備註請見下頁)

● 備註：

1. 填寫內容：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋整體績效。
2. 撰寫時限邊界：以 2024 年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲永續綜合績效獎項之醫院，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2024 年度為原則，應與 2022 年及 2023 年的參獎資料有所區隔。

六、補充圖表以簡報形式作為附件，以 10 頁為限，檔案大小限制為 10MB 以內之 PDF 檔案。

※ 敬請提供代表貴單位或符合獲獎獎項特色之橫式照片1張，畫素在300dpi以上，檔案大小限制為5MB以內。

所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合



永續單項績效獎

繳件欄位填寫說明

- 壹、說明**
- 一、4月2日開始線上報名及繳件，繳件將於8月11日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
 - 二、以下欄位皆在TCSA台灣企業永續獎官網「參賽專區」線上填寫及繳件，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續單項績效獎」

評選內容	獎項名稱																		
永續單項績效	<table border="0"><tr><td>(永續環境類 E)</td><td>(社會共融類 S)</td><td>(公司治理類 G)</td></tr><tr><td>氣候領袖獎</td><td>社會共融領袖獎</td><td>人才發展領袖獎</td></tr><tr><td>循環經濟實踐獎</td><td>職場福祉領袖獎</td><td>創意溝通領袖獎</td></tr><tr><td></td><td>高齡友善領袖獎</td><td>智慧健康醫院領袖獎</td></tr><tr><td></td><td>永續供應鏈領袖獎</td><td>綠色醫療創新獎</td></tr><tr><td></td><td>護理人員幸福獎</td><td></td></tr></table>	(永續環境類 E)	(社會共融類 S)	(公司治理類 G)	氣候領袖獎	社會共融領袖獎	人才發展領袖獎	循環經濟實踐獎	職場福祉領袖獎	創意溝通領袖獎		高齡友善領袖獎	智慧健康醫院領袖獎		永續供應鏈領袖獎	綠色醫療創新獎		護理人員幸福獎	
(永續環境類 E)	(社會共融類 S)	(公司治理類 G)																	
氣候領袖獎	社會共融領袖獎	人才發展領袖獎																	
循環經濟實踐獎	職場福祉領袖獎	創意溝通領袖獎																	
	高齡友善領袖獎	智慧健康醫院領袖獎																	
	永續供應鏈領袖獎	綠色醫療創新獎																	
	護理人員幸福獎																		

參、填寫欄位

永續單項績效中文標題 Subject in Chinese: 限制 20 字元 (含空白)

永續單項績效英文標題 Subject in English: 限制 100 字元 (含空白)

永續單項績效中文摘要 Abstract in Chinese: 限制 500 字元 (含空白)

永續單項績效英文摘要 Abstract in English: 限制 1200 字元 (含空白)





所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況：

	執行預算 (單位:新台幣)	執行所需內部人力 (單位:人數)	執行所需外部人力 (單位:人數)
2022	/	/	/
2023	/	/	/
2024	/	/	/

績效內容：5,000 字元以內闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 針對此項永續議題之整體願景與策略說明。
- 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
- 內容時限邊界：以 2024 年度為主，其他年度績效為輔。
- 曾獲永續單項績效獎項之醫院，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2024 年度為原則，應與 2022 年及 2023 年的參獎資料有所區隔。
- 建議撰寫內容得包含下列事項：
 - 與利害關係人（如：公益組織、學者、對應政府機關人員或其他顧問）議合之過程。
 - 醫院核心能力如何應用於此項永續議題。
 - 達成此項永續議題之績效評估指標及評估方式。
 - 創新作法與可擴散性。

※ 前述文字內容之圖表可以簡報形式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 5MB 之 PDF 檔案。

※ 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

※ 敬請提供代表貴單位或符合獲獎獎項特色之橫式照片 1 張，畫素在 300dpi 以上，檔案大小限制為 5MB 以內。

所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合

組織表現自評表

壹、永續報告 (中文報告書)

【第一部分】

完整性 40%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
重大性議題 12%	組織重大性議題分析鑑別出關鍵的永續衝擊的結果與方法。		
利害關係人共融 7%	報告書主要的對象、組織的利害關係人議合之過程、方法與結果，並說明各種利害關係人對於組織的意義。		
策略 10%	包含供應鏈在內之社會、環境與永續發展政策說明、產品與服務之控管、短中長期之目標，以及流程說明 (衡量、揭露與計算績效指標的方法、報告的時效性與範疇等)。		
組織介紹 5%	主要評選組織概況，包含：主要產品與服務、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊。		
重大永續規範執行及資訊揭露 6%	包含氣候相關財務揭露 (TCFD) 及美國永續會計準則委員會準則 (SASB) 等資訊。		



可信度 35%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
管理流程 10%	管理流程的內容主要分為：管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口。		
利害關係人共融 5%	藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略。		
治理 5%	與永續發展相關議題之主責董事會成員、管理者薪酬與永續績效間之連結性、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。		
績效 5%	重大性議題所帶來的衝擊資訊與經濟、環境與社會績效、合規性之紀錄及其說明等。		
保證 / 確信 10%	內部稽核或保證之流程、外部保證之說明（含保證之範疇與方法等）。		

溝通性 25%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
展現 10%	版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法、是否具有英文版報告書，以及適當圖表之呈現等。		
利害關係人共融 5%	可取得性 (accessibility)、溝通與回饋之機制。		
架構 10%	分為三部分：(一) 報告總結的部分，(二) 完整的索引設計，(三) 報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。		



【第二部分】 多元媒體的應用及內容品質

評選要項	說明	自評分數	頁碼
永續專區 完整性 10%	是否設置永續專區、官網首頁可明顯看到永續專區之連結、提供最新年度的永續報告書提供下載。 前述網址：		
網頁管理 與即時更新 30%	網站是否有最新消息，即時與利害關係人溝通，網站資訊是否時常更新。 建置英文版永續專區網頁，將列入加分參考。 前述網址：		
電子版報告書 與關鍵資訊 連結 25%	按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理 (ESG) 以及供應鏈管理等四項議題之揭露、電子版報告書與其他資訊連結。 前述網址：		
多元媒體 展現 10%	是否利用文字、圖表、影片、互動式網頁等內容加強與利害關係人之溝通。 前述網址：		
溝通回饋管道 與社群網絡 互動 25%	是否有網站地圖 / 站內搜尋引擎 / 是否將永續專區分類 / 是否說明永續專區的分類項目、是否設計線上回饋信箱，網路直接填寫或連結至電子信箱 / 是否設計有問卷填寫的連結、是否有社群網站並實際運作 (Twitter、FB、Plurk 或是微博等) / 是否提供電子報訂閱。 前述網址：		

台灣健康永續獎秘書處

地址：105 臺北市松山區南京東路 5 段 188 號 4 樓之 1C 室

電話：(02) 2769-8968 分機 201、204、207、208、210

網址：tcsaward.org.tw

信箱：service@tcsaward.org.tw

