

# 永續傑出人物獎

## 永續傑出人物獎遴選辦法暨推薦表

### 遴選辦法

- 一、為表揚致力於善盡大學社會責任，推動大學邁向永續發展相關工作付出貢獻卓著、足堪典範之個人，特設立「永續傑出人物獎」，並訂定本辦法。
- 二、於每年度本評選活動報名期間，由國內大專校院單位代表具名推薦人選。
- 三、推薦者應檢附候選人之現職、學經歷，以及代表事蹟資料（電子檔）向「台灣永續大學獎」主辦單位報名，並得另附其他有利審查之參考資訊。
- 四、為遴選永續傑出人物，由獎勵委員會主席擔任召集人，並遴選社會賢達與公正人士擔任委員組成「台灣永續大學獎委員會」（簡稱本委員會），以遴選永續傑出人物獎獲獎人選。
- 五、經評審委員初選、複選審查通過，提交本委員會核定者，依本辦法頒發「永續傑出人物獎」。
- 六、獎座（牌）於當年度頒獎典禮中頒予受獎人。
- 七、本辦法經本委員會審議通過，陳請召集人核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

### 注意事項

1. 推薦者以機關（構）名義推薦為原則，並以機關（構）代表提出申請，限推薦一位候選人為原則，超出者不予受理。
2. 4月2日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止（包括線上填寫及上傳資料）。
3. 中英姓名、出生年月日等資料以國民身分證、護照資料為準。
4. 以下欄位皆在 TCSA 線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。



# 永續傑出人物獎

## 推薦單位基本資料

推薦機關(構)	
單位名稱	
單位代表 姓名	職稱
電話	傳真
通訊處	
推薦之候選人姓名及職稱	
姓名	現職
推薦事由及特殊貢獻	
請填寫推薦之候選人 600 字以內推薦事由及特殊貢獻。	

候選人已被告知獲推薦參與評選 (請勾選)

推薦機關(構)代表簽名：

推薦機關(構)用印：



附件  
一

# 永續傑出人物獎

## 候選人基本資料

候選人基本資料	
中文姓名	
英文姓名	性別
手機	出生地
電話	傳真
通訊處	
電子信箱	

近六個月二吋  
脫帽半身照



附件  
一

候選人相關資料 (請依照重要性上至下排列)

主要學歷			
學校名稱	院系科別	修業起迄年月	畢(肄)業
1.			
2.			
3.			

### 主要經歷

	服務企業或團體	職稱	起始年月	迄止年月
1.				
2.				
3.				

### 現任職務

	服務企業或團體	部門或單位	職稱
1.			
2.			
3.			

### 推行 CS 簡述

	企業永續 (CS) 績效推行事蹟	起始年月	迄止年月
1.			
2.			
3.			

### 得獎紀錄

	獎項名稱	頒獎單位	得獎日期
1.			
2.			
3.			



附件  
一

# 永續傑出人物獎

候選人推行大學永續績效自敘

摘要 (300 字內)

Large empty box for the summary text.

內容 (3,000 字內)

Large empty box for the main content text.

附件

致力大學永續事蹟佐證資料



附件  
一

# 永續綜合績效

## 繳件欄位填寫說明

- 壹、說明**
- 一、4月2日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
  - 二、以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

## 貳、以下欄位適用於「永續綜合績效」獎項

### 參、填寫欄位

一、中文標題 Subject in Chinese: 限制 20 字元 (含空白)

二、英文標題 Subject in English: 限制 100 字元 (含空白)

三、中文摘要 Abstract in Chinese: 限制 500 字元 (含空白)

四、英文摘要 Abstract in English: 限制 1200 字元 (含空白)





五、績效內容：5,000 字元闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。(內容備註請見下頁)

● 備註：

1. 填寫內容：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋整體績效。
2. 撰寫時限邊界：以 2023 年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲永續綜合績效獎項之大學，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2023 年度為原則，應與 2021 年及 2022 年的參獎資料有所區隔。

※ 圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 10MB 之 PDF 檔案。

所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合

# 永續單項績效獎

## 繳件欄位填寫說明

- 壹、說明**
- 一、4月2日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
  - 二、以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

## 貳、以下欄位適用於「永續單項績效獎」

評選內容	獎項名稱		
永續單項績效	(永續環境類 E) 氣候領袖獎 環境管理領袖獎	(社會共融類 S) 社會共融領袖獎 職場福祉領袖獎	(大學治理類 G) 創新成長領袖獎 永續發展教育領袖獎

## 參、填寫欄位

永續單項績效中文標題 Subject in Chinese: 限制 20 字元 (含空白)

永續單項績效英文標題 Subject in English: 限制 100 字元 (含空白)

永續單項績效中文摘要 Abstract in Chinese: 限制 500 字元 (含空白)

永續單項績效英文摘要 Abstract in English: 限制 1200 字元 (含空白)







所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況：

	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2021	/	/	/
2022	/	/	/
2023	/	/	/

績效內容：5,000 字元闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 針對此項永續議題之整體願景與策略說明。
- 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
- 內容時限邊界：以 2023 年度為主，其他年度績效為輔。
- 曾獲永續單項績效獎項之大學，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2023 年度為原則，應與 2021 年及 2022 年的參獎資料有所區隔。
- 建議撰寫內容得包含下列事項：
  - 與利害關係人（如：公益組織、學者、對應政府機關人或其他顧問）議合之過程
  - 大學核心能力如何應用於此項永續議題。
  - 達成此項永續議題之績效評估指標及評估方式。
  - 創新作法與可擴散性。

※ 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 5MB 之 PDF 檔案。

※ 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合

# 組織表現自評表

## 壹、永續報告 (中文報告書)

### 【第一部分】

完整性 40%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
重大性議題 12%	組織重大性議題分析鑑別出關鍵的永續衝擊的結果與方法。		
利害關係人共融 7%	報告書主要的對象、組織的利害關係人議合之過程、方法與結果，並說明各種利害關係人對於組織的意義。		
策略 10%	包含供應鏈在內之社會、環境與永續發展政策說明、產品與服務之控管、短中長期之目標，以及流程說明 ( 衡量、揭露與計算績效指標的方法、報告的時效性與範疇等 )。		
組織介紹 5%	主要評選大學概況，包含：教職員生人數與分布、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊。		
重大永續規範執行及資訊揭露 6%	包含氣候相關財務揭露 (TCFD) 及美國永續會計準則委員會準則 (SASB) 等資訊。		



## 可信度 35%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
管理流程 10%	管理流程的內容主要分為：管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口。		
利害關係人共融 5%	藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略。		
治理 5%	校務會議或董事會（私校適用）對永續發展相關議題之討論與治理情形、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。		
績效 5%	重大性議題所帶來的衝擊資訊與經濟、環境與社會績效、合規性之紀錄及其說明等。		
保證 / 確信 10%	內部稽核或保證之流程、外部保證之說明（含保證之範疇與方法等）。		

## 溝通性 25%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
展現 10%	版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法、是否具有英文版報告書，以及適當圖表之呈現等。		
利害關係人共融 5%	可取得性 (accessibility)、溝通與回饋之機制。		
架構 10%	分為三部分：(一) 報告總結的部分，(二) 完整的索引設計，(三) 報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。		



## 【第二部分】 多元媒體的應用及內容品質

評選要項	說明	自評分數	頁碼
永續專區 完整性 10%	<p>是否設置永續專區、官網首頁可明顯看到永續專區之連結、提供最新年度的 ESG/USR 報告書提供下載。</p> <p>是否是否有網站地圖 / 站內搜尋引擎 / 是否將永續專區分類 / 是否說明永續專區的分類項目。</p> <p>前述網址：</p>		
網頁管理 與即時更新 30%	<p>網站是否有最新消息，即時與利害關係人溝通，網站資訊是否時常更新。</p> <p>建置英文版永續專區網頁，將列入加分參考。</p> <p>前述網址：</p>		
電子版報告書 與關鍵資訊 連結 25%	<p>按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理 (ESG) 以及供應鏈管理等四項議題之揭露、電子版報告書與其他資訊連結。</p> <p>前述網址：</p>		
溝通回饋管道 與社群網絡 互動 25%	<p>是否設計線上回饋信箱，網路直接填寫或連結至電子信箱 / 是否有設計問卷填寫的連結、是否有社群網站並實際運作 (Twitter、FB、Plurk 或是微博等) / 是否提供電子報訂閱。</p> <p>前述網址：</p>		
多元媒體 展現 10%	<p>是否利用文字、圖表、影片、互動式網頁等內容加強與利害關係人之溝通。</p> <p>前述網址：</p>		

