



台灣企業永續獎

Taiwan Corporate Sustainability Awards



報名系統小幫手



5. 資料上傳篇

獎勵委員會簡介 編製
(2024.01.31更新)



繳費狀態審核通過後，可點左邊「**參獎資料上傳**」，
可以看到報名的獎項，**沒有報名的獎項或時程未開始的獎項不會列出**

首頁 > 參賽專區 > 參賽流程 > 參獎資料上傳

參賽流程

基本資料編輯

報名資料填寫

報名文件上傳

報名費用繳交

參獎資料上傳

頒獎出席回報(一)

頒獎出席回報(二)

年度	獎項	繳件狀態	編輯
2022	永續綜合績效(台灣企業組)	未繳件	前往繳件
2022	永續報告-中文報告書(第二類)		繳件
2022	永續單項績效-氣候領袖獎	未繳件	前往繳件

點「**前往繳件**」，上傳**參獎資料**
各種獎項，繳件方式會有所不同哦！

下面幾頁的填寫說明皆以台灣企業永續獎作為範例
其它獎項內容填寫，請參考各簡章附件的繳件欄位說明
有問題歡迎來電洽詢！



以獎項-永續綜合績效為例

依據各項指示，請完整填寫內容，**為避免資料不小心消失，寫到一半可以先儲存喔！**

永續綜合績效 (台灣企業組)

中文標題(字元限制20字) *Subject in Chinese*

請填寫最佳執行範例之中文標題

英文標題(字元限制100字) *Subject in English*

請填寫最佳執行範例之英文標題 (**注意是限制字元!**)

中文摘要(字元限制500字) *Abstract in Chinese*

請填寫最佳執行範例之中文摘要

英文摘要(字元限制1200字元) *Abstract in English*

請填寫最佳執行範例之英文摘要

(**注意是限制字元! 和word計算英文字數之方法不同!**)

常有窗口問到中英文標題及摘要有何作用？主要是作為貴單位提交此份績效資料的濃縮精華，讓評選委員能更快掌握貴單位的呈現績效，此外後續出版的獲獎資料集錦也會採用此標題跟摘要作為文章篇名及簡述



績效內容(字元限制5000字) Content of Performance

檔案 ▾ 編輯 ▾ 檢視 ▾ 格式 ▾

↶ ↷ **B** *I* U **A** ▾ **A** ▾  

績效內容說明務必依循評選構面進行撰寫，請於各段落標註評選構面之名稱。

34/5000

1. 績效內容說明務必依循評選構面進行撰寫(5000字)
2. 請於各段落標註評選構面之名稱，不能貼圖表
3. 英文字元計算和word的字數計算方式不同
4. 所以若內容有英文應改以字元計算
5. 工具列有一些簡單功能，可以美化您的績效內容

無資料請勾選，否則無法將資料送出成功
(勾選時，欄位會自動隱藏)

請在圖表簡報上傳 Upload the PPT

本單位無補充圖表簡報

選擇檔案

圖表部分請用 PowerPoint投影片比例呈現，頁數控制為10頁，並將投影片轉成 PDF檔上傳，請注意頁數和檔案大小限制

特色照片

請放上具代表獎項的企業特色照片 (獲獎後將做為專刊、榜單、任何文宣使用)

選擇檔案

- 1.敬請提供代表貴單位或符合獲獎獎項特色之橫式照片1張，後續如貴單位獲獎，本照片將作為獲獎成果宣傳之用。
 - 2.上傳照片務必確保畫素在300dpi以上，橫式為佳(檔案大小限制為5MB之照片檔案)
- 所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

繳件資料編輯功能將於2024年12月31日晚上12:00截止並關閉，請在截止時限前將您的資料更新為正確資訊。



產出pdf文件，可以檢視排版及內容

儲存文字內容

管理員會收到資料，繳件截止前可以修改



按「**確認送出**」之後，會顯示**更新資料成功**系統提示，回到繳件列表頁，資料狀態會改為「**已繳件**」（繳件截止前都可以修改資料內容）；若只有按「**儲存**」，則繳件列表頁會顯示**未繳件**

更新資料成功



首頁 > 參賽專區 > 參賽流程 > 參賽資料上傳

參賽流程

基本資料編輯

報名資料填寫

報名文件上傳

報名費用繳交

參賽資料上傳

頒獎出席回報(一)

頒獎出席回報(二)

年度	獎項	繳件狀態	編輯
2022	永續綜合績效(台灣企業組)	已繳件	前往繳件
2022	永續報告-中文報告書(第二類)	未繳件	前往繳件
2022	永續單項績效-氣候領袖獎	未繳件	前往繳件



以獎項-永續單項績效

依據各項指示，請完整填寫內容，**為避免資料不小心消失，寫到一半可以先儲存喔！**

永續單項績效-氣候領袖獎

永續單項績效中文標題(字元限制20字) [Subject in Chinese](#)

請填寫最佳執行範例之中文標題

永續單項績效英文標題(字元限制100字) [Subject in English](#)

請填寫最佳執行範例之英文標題 (**注意是限制字元!**)

永續單項績效中文摘要(字元限制500字) [Abstract in Chinese](#)

請填寫最佳執行範例之中文摘要

永續單項績效英文摘要(字元限制1200字元) [Abstract in English](#)

請填寫最佳執行範例之英文摘要
(**注意是限制字元! 和word計算英文字數之方法不同!**)

所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況 Budget and Employees for the Best Practice during the last 3 years

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2021	請填寫執行此範例近三年之預算，若有結算，以結算為主	請填寫執行此績效近三年之人力(限公司同仁)，若僅為當天或某一段時間執行，也可以計入	請填寫執行此績效近三年之外部人力，若僅為當天或某一段時間執行，也可以計入
2022			
2023			

績效內容(字元限制5000字) Content of Performance

檔案 編輯 檢視 格式

↶ ↷ B I U A A [icon] [icon]

績效內容說明務必依循評選構面進行撰寫，請於各段落標註評選構面之名稱。

1. 績效內容說明務必依循評選構面進行撰寫(5000字)
2. 請於各段落標註評選構面之名稱，不能貼圖表
3. 英文字元計算和word的字數計算方式不同
4. 所以若內容有英文應改以字元計算
5. 工具列有一些簡單功能，可以美化您的績效內容

34/5000

補充圖表簡報上傳 Upload the PPT
圖表部分請用 PowerPoint投影片比例呈現，頁數控制為10頁，並將投影片轉成PDF檔上傳，請注意頁數和檔案大小限制

本單位無補充圖表簡報



補充圖表簡報上傳: 請上傳檔案(以10頁為限, 檔案大小限制為5MB之PDF檔案)

無資料請勾選，否則無法將資料送出成功
(勾選時，欄位會自動隱藏)

具有標竿作用及領導性地位之佐證資料 Upload the supporting data

本單位無佐證資料



佐證資料以PDF檔上傳，請注意檔案大小限制

佐證資料上傳: 檔案大小限制為10MB之PDF檔案)

特色照片(1)

特色照片(2)

特色照片(3)

請放上3張具有代表本單項績效獎項的特色照片
(獲獎後將選其中一張做為專刊、榜單、任何文
宣使用)

選檔案

選檔案

選檔案

1.敬請提供代表貴單位特色或符合獲獎獎項特色之橫式照片1~3張，後續如貴公司獲獎，本照片將作為成果專刊之用

2.上傳照片務必確保畫素在300dpi以上，橫式為佳(檔案大小限制為5MB之照片檔案)

所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

繳件資料編輯功能將於2022年8月10日晚上12:00截止並關閉，請在截止時限前將您的資料更新為正確資訊。

回復上次儲存內容

檢視

儲存

確認送出

有三個功能，分別為「回復上次儲存內容」、「儲存」、「確認送出」，若為**確認送出**，在**繳件截止前**都還可以修改喔！



以獎項-永續報告書

1. 請填入 **可下載報告書pdf檔之載點 (連結失效將影響評選分數)**
2. 可於此頁面下載自評表，填寫完畢後轉成PDF檔再回傳
3. **請確認載點下載有效期限**

參賽流程

基本資料編輯

報名資料填寫

報名文件上傳

報名費用繳交

參獎資料上傳

頒獎出席回報(一)

頒獎出席回報(二)

永續報告-中文報告書(第二類)

CSR報告書電子檔下載載點網址

請填完整有效網址 (**連結失效將影響評選分數**)

(請確認載點下載有效期限至9月15日)

點「選檔案」上傳自評表

企業表現自評表 (點此下載自評表)

選檔案

請上傳檔案 (PDF檔案類型，且檔案大小不超過10MB)

繳件資料

有三個功能，分別為「**回復上次儲存內容**」、「**儲存**」、「**確認送出**」，
若為**確認送出**，在**繳件截止前**都還可以修改喔！

回復上次儲存內容

儲存

確認送出



小幫手的教學終於結束！
若有任何疑問或需要協助的，歡迎聯絡管理員！