

永續傑出人物獎

遴選辦法暨推薦表

台灣企業永續學院

「永續傑出人物獎」遴選辦法

- 一、為表揚致力於善盡企業社會責任，推動企業邁向永續發展相關工作付出貢獻卓著、足堪典範之個人，特設立「永續傑出人物獎」，並訂定本辦法。
- 二、於每年度本評選活動報名期間，由國內外之政府機關(構)、非政府組織(NGOs)、企業或學術研究機構團體等單位代表具名推薦人選。
- 三、推薦者應檢附候選人之現職、學經歷，以及代表事蹟資料(電子檔)向「台灣企業永續獎」主辦單位報名，並得另附其他有利審查之參考資訊。
- 四、為遴選永續傑出人物，由台灣企業永續學院院長擔任召集人(兼主席)，並遴選社會賢達與公正人士擔任委員組成「永續傑出人物獎審查委員會」(簡稱本委員會)。
- 五、經本委員會初選、複選審查通過，提交「台灣企業永續學院」核定者，依本辦法頒發「永續傑出人物獎」。
- 六、獎座(牌)於當年度頒獎典禮中頒予受獎人。
- 七、本辦法經「台灣企業永續學院」審議通過，陳請召集人核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

永續傑出人物獎 推薦資料表

注意事項

1. 推薦者以機關(構)名義推薦為原則，並以機關(構)代表提出申請，限推薦一位候選人為原則，超出者不予受理。
2. 5月3日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
3. 中英姓名、出生年月日等資料以國民身分證、護照資料為準。
4. 以下欄位皆在 TCSA 獎線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

推薦單位基本資料

推 薦 機 關 (構)	單 位 名 稱			
	單 位 代 表 姓 名		職 稱	
	通 訊 處		電 話	
			傳 真	

推薦之候選人姓名及職稱

姓 名	
現 職	

推薦事由及特殊貢獻

請填寫推薦之候選人 600 字以內推薦事由及特殊貢獻。

候選人已被告知獲推薦參與評選 (請勾選)

推薦機關(構)代表簽名： _____

推薦機關(構)用印：

候選人基本資料

近六個月二吋

脫帽半身照

中文姓名		性別	
英文姓名		出生地	

通訊處		電話	
		傳真	
電子信箱		手機號碼	

候選人相關資料(請依照重要性上至下排序)

主要學歷	學校名稱		院系科別	修業起迄年月	畢(肄)業
	1				
	2				
	3				
主要經歷	服務企業或團體		職稱	起始年月	迄止年月
	1				
	2				
	3				
現任職務	服務企業或團體		部門或單位	職稱	
	1				
	2				

	3			
推行 CS 簡 述	企業永續績效推行事蹟		起 始 年 月	迄 止 年 月
	1			
	2			
	3			
得 獎 記 錄	獎 項 名 稱		頒 獎 單 位	得 獎 日 期
	1			
	2			
	3			

候選人推行企業 CS 績效自敘

一、中文摘要(300 字內)：

二、英文摘要(300 字內)：

三、內容(3,000 字內)：

四、附件：致力企業永續事蹟佐證資料

永續綜合績效 繳件欄位填寫說明

壹、說明：

- 一、 5月3日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
- 二、 以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「企業永續綜合績效」獎項

參、填寫欄位：

- 一、 中文標題 Subject in Chinese：限制 20 字元(含空白)

- 二、 英文標題 Subject in English：限制 100 字元(含空白)

- 三、 中文摘要 Abstract in Chinese：限制 500 字元(含空白)

- 四、 英文摘要 Abstract in English：限制 1200 字元(含空白)

- 五、 績效內容：5,000字元闡述評選構面內容，5,000字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。(內容備註請見下頁)

● 備註：

1. 填寫內容：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋整體績效。
2. 撰寫時限邊界：以 2021 年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲綜合績效獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2021 年度為原則，應與 2020 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。

六、圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 10MB 之 PDF 檔案。

※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

永續單項績效獎 繳件欄位填寫說明

壹、說明：

- 一、5月3日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
- 二、以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續單項績效獎」

評選內容	獎項名稱		
永續單項績效	永續環境類 E E-1 氣候領袖獎 E-2 水資源管理領袖獎 E-3 循環經濟領袖獎	社會共融類 S S-1 人權實踐與發展領袖獎 S-2 永續供應鏈領袖獎 S-3 社會共融領袖獎 S-4 性別平等領袖獎	公司治理類 G G-1 資訊安全領袖獎 G-2 創新成長領袖獎 G-3 透明誠信領袖獎 G-4 人才發展領袖獎 G-5 創意溝通領袖獎

參、填寫欄位：

- 三、永續單項績效中文標題 Subject in Chinese：限制 20 字元(含空白)

- 四、永續單項績效英文標題 Subject in English：限制 100 字元(含空白)

- 五、永續單項績效中文摘要 Abstract in Chinese：限制 500 字元(含空白)

- 六、永續單項績效英文摘要 Abstract in English：限制 1200 字元(含空白)

七、所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況：

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2019			
2020			
2021			

六、績效內容：5,000 字元闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 針對此項永續議題之整體願景與策略說明。
- 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
- 內容時限邊界：以 2021 年度為主，其他年度績效為輔。
- 曾獲單項績效獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2021 年度為原則，應與 2019 年及 2020 年的參獎資料有所區隔。
- 建議撰寫內容得包含下列事項：
 - 與利害關係人(如：公益組織、學者、對應政府機關人員或其他顧問)議合之過程
 - 企業核心能力如何應用於此項永續議題。
 - 達成此項永續議題之績效評估指標及評估方式。
 - 創新作法與可擴散性。

◆ 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 5MB 之 PDF 檔案。

◆ 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。

※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。

組織表現自評表

■ 說明：

- 以下自評表於本評選活動官方網站線上系統進行下載，填寫後上傳至系統，超過規定提交期限，系統恕不受理。

壹、永續報告(中文報告書)

【第一部分】

- 完整性 40%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
重大性議題 12%	組織重大性議題分析鑑別出關鍵的永續衝擊的結果與方法		
利害關係人共融 7%	報告書主要的對象、組織的利害關係人議合之過程、方法與結果，並說明各種利害關係人對於組織的意義		
策略 10%	包含供應鏈在內之社會、環境與永續發展政策說明、產品與服務之控管、短中長期之目標，以及流程說明(衡量、揭露與計算績效指標的方法、報告的時效性與範疇等)		
組織介紹 5%	<p>企業(含醫院/政府機關(構)): 主要評選企業概況，包含：主要產品與服務、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊</p> <p>大學: 主要評選大學概況，包含：教職員生人數與分布、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊</p>		
重大永續規範	包含氣候相關財務揭露(TCFD) 及美		

執行及資訊揭露 6%	國永續會計準則委員會準則(SASB)等資訊		
------------	-----------------------	--	--

● 可信度 35%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
管理流程 10%	管理流程的內容主要分為：管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口。		
利害關係人共融 5%	藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略。		
治理 5%	企業(含醫院): 與永續發展相關議題之主責董事會成員、管理者薪酬與永續績效間之連結性、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。 大學: 校務會議或董事會(私校適用)對永續發展相關議題之討論與治理情形、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。		
績效 5%	重大性議題所帶來的衝擊資訊與經濟、環境與社會績效、合規性之紀錄及其說明等。		
保證/確信 10%	內部稽核或保證之流程、外部保證之說明(含保證之範疇與方法等)		

● 溝通性 25%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
展現 10%	版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法、是否具有英文版報告書，以及適當圖表之呈現等。		
利害關係人共融 5%	可取得性(accessibility)、溝通與回饋之機制		
架構	分為三部分：(一)報告總結的部分，		

10%	(二)完整的索引設計，(三)報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。		
-----	--	--	--

【第二部分】多元媒體的應用及內容品質

評選要項	說明	自評分數
CSR 專區完整性 10%	是否設置 CSR 專區、官網首頁可明顯看到 CSR 專區之連結、提供最新年度的 CSR 報告書提供下載	
前述網址		
網頁管理與即時更新 30%	<ul style="list-style-type: none"> - 網站是否有最新消息，即時與利害關係人溝通，網站資訊是否時常更新 - 建置英文版 CSR 專區網頁，將列入加分參考。 	
前述網址		
電子版報告書與關鍵資訊連結 25%	按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理(ESG)以及供應鏈管理等四項議題之揭露、電子版報告書與其他資訊連結	
前述網址		
多元媒體展現 10%	是否利用文字、圖表、影片、互動式網頁等內容加強與利害關係人之溝通	
前述網址		
溝通回饋管道與社群網絡互動 25%	是否是否有網站地圖/站內搜尋引擎/是否將 CSR 專區分類/是否說明 CSR 專區的分類項目、是否設計線上回饋信箱，網路直接填寫或連結至電子信箱/是否設計有問卷填寫的連結、是否有社群網站並實際運作(Twitter、FB、Plurk 或是微博等)/是否提供電子報訂閱	
前述網址		

貳、政府機關永續報告

【第一部分】

● 完整性 40%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
組織介紹 5%	是否完整揭露政府機關、人力、預算、任務編組、與非政府夥伴？		
策略 5%	對 SDGs 永續指標與永續性、宜居性、活力及生活品質，有無短中長期目標與作法？		
利害相關人議合 10%	是否敘述上級機關及次級機關參與整合之過程與結果？與各利害相關人溝通過程與結果？		
SDGs 鑑別流程 5%	是否完整描述 SDGs 鑑別方法與流程？		
重要 SDGs 15%	是否針對自提 SDGs，完整描述報告期間執行之成果？		

● 可信度 35%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
管理流程 5%	管理流程的內容主要分為：有專責單位與管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口		
利害關係人議合 7%	藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略		
治理 8%	SDG 目標與對應指標是否提至機關高層會議討論、對每一個所選取之 SDG 目標及對應指標皆有負責局處、與 SDG 相關風險與機會之鑑別與管理、永續管理承諾的一致性。		
績效 7%	呈現環境、社會與經濟之重大性議題績效		
稽核與監督 8%	針對所揭露資訊之內部稽核機制與外部監督機制說明		

● 溝通性 25%

評選要項	說明	自評分數	頁碼
展現 5%	版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法，以及適當圖表之呈現等。		
利害關係人共融 7%	可取得性(accessibility)、溝通與回饋之機制		
架構 8%	分為三部分：(一)報告總結的部分，(二)完整的索引設計，(三)報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。		
國際溝通 5%	以英文或其他國際通用語言出版報告書		

【第二部份】、多元媒體的應用及內容品質

評選要項	說明	自評分數
SDGs / 永續發展 專區完整性 20%	是否設置 CSR 專區、將 SDGs / 永續發展專區連結設於首頁、提供最新年度的 CSR 報告書提供下載、網站地圖站內搜尋引擎及將 SDGs / 永續發展專區分類。	
前述網址		
網頁管理與即時 更新 20%	判斷依據：由最新消息觀察網頁是否為最新訊息、是否即時更新？(未有最新消息、.... 具當月或上個月之訊息)	
前述網址		
電子版報告書 與關鍵資訊連結 20%	按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理(ESG)等議題之揭露。電子版報告書與其他資訊連結酌情給分。	
前述網址		
多元媒體展現 20%	依圖表說明、使用影片、互動式網頁給分	
前述網址		
溝通回饋管道與 社群網絡互動 20%	是否有設計線上回饋信箱(網路填寫或連結至電子信箱)/設計有問卷填寫的連結/是否設置社群網站並實際運作/是否提供電子報訂閱	
前述網址		

參、企業永續綜合績效 **如未報名本獎，無須填寫**

■台灣企業

主要評選構面	說明	自評分數	頁碼
企業永續願景與策略(15%)	<ul style="list-style-type: none"> - 企業永續願景與核心理念之完整性及宏觀性(5%) - 企業永續願景與全球永續發展之關聯性與執行度(5%) - SASB 揭露執行情形(5%) 		
企業治理績效 15%	<ul style="list-style-type: none"> - 公司治理程序(3%) - 股東權益及董事會運作(2%) - 公司治理評鑑表現(4%) - 人才發展與留任(2%) - 公司善盡納稅義務(2%) - 企業永續/企業社會責任等相關委員會運作(2%) 		
財務經營績效 10%	<ul style="list-style-type: none"> - 財務績效是否獲利(6%) - 財務績效與永續創新產品或商業模式間之關聯性(4%) 		
氣候治理及能源管理績效(15%)	<ul style="list-style-type: none"> - 氣候治理與行動(12%) - 能源管理措施(3%) 		
環境永續績效 15%	<ul style="list-style-type: none"> - 水資源管理與績效(3%) - 環境管理績效^[註 1] (7%) 		
社會共融績效 15%	<ul style="list-style-type: none"> - 社會共融與人權保護(5%) - 組織外部社會績效(5%) - 組織內部設會績效(5%) 		
供應鏈管理績效 10%	<ul style="list-style-type: none"> - 供應鏈管理策略、目標與準則(6%) - 執行成效(4%) 		
合規或獎勵事蹟 10%	<ul style="list-style-type: none"> - 符合法規及規範(7%) - 獎勵事蹟(3%) 		

[註 1] 污染物管理與減量績效、環境管理系統建置、環境改善措施或環境與永續教育推廣等成效。環境改善措施泛指綠建築、節能設備更新、資源回收與再利用等環境管理措施。

■台灣企業(大學組)

主要評選構面	說明	自評分數	頁碼
大學永續願景與策略 10%	<ul style="list-style-type: none"> -學校永續願景與核心理念之宏觀性及領導性(3%) -學校永續願景與全球永續發展之關聯性(2%) -學校永續經營管理機制(5%) 		
環境永續績效 15%	<ul style="list-style-type: none"> -氣候治理與行動(5%) -能源管理措施(5%) -環境管理績效(5%) 		
社會共融績效 20%	<ul style="list-style-type: none"> -社會共融與人權保護(6%) -大學外部社會績效(8%) -大學內部社會績效(6%) 		
學校治理績效 30%	<ul style="list-style-type: none"> -校務治理與經營(6%) -校務資源與支持系統(8%) -學校評鑑表現(4%) -教育品質(8%) -全球夥伴關係(4%) 		
財務規劃與經營績效 15%	<ul style="list-style-type: none"> -財務規劃與績效表現(8%) -外部資源爭取與挹注(7%) 		
合規或獎勵事蹟 10%	<ul style="list-style-type: none"> -符合法規及規範(4%) -獎勵事蹟或學校永續特色表現(6%) 		