****

# 附件一

**永續傑出人物獎**

**遴選辦法暨推薦表**

**台灣企業永續學院**

「永續傑出人物獎」遴選辦法

* 1. 為表揚致力於善盡企業社會責任，推動企業邁向永續發展相關工作付出貢獻卓著、足堪典範之個人，特設立「永續傑出人物獎」，並訂定本辦法。
  2. 於每年度本評選活動報名期間，由國內外之政府機關(構)、非政府組織(NGOs)、企業或學術研究機構團體等單位代表具名推薦人選。
  3. 推薦者應檢附候選人之現職、學經歷，以及代表事蹟資料(電子檔)向「台灣企業永續獎」主辦單位報名，並得另附其他有利審查之參考資訊。
  4. 為遴選永續傑出人物，由台灣企業永續學院院長擔任召集人(兼主席)，並遴選社會賢達與公正人士擔任委員組成「永續傑出人物獎審查委員會」(簡稱本委員會)。
  5. 經本委員會初選、複選審查通過，提交「台灣企業永續學院」核定者，依本辦法頒發「永續傑出人物獎」。
  6. 獎座(牌)於當年度頒獎典禮中頒予受獎人。
  7. 本辦法經「台灣企業永續學院」審議通過，陳請召集人核定後，自公布日起實施，修正時亦同。

**永續傑出人物獎　推薦資料表**

**注意事項**

1. 推薦者以機關(構)名義推薦為原則，並以機關(構)代表提出申請，限推薦一位候選人為原則，超出者不予受理。
2. 5月3日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
3. 中英姓名、出生年月日等資料以國民身分證、護照資料為準。
4. 以下欄位皆在TCSA獎線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

推薦單位基本資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **推**  **薦**  **機關(構)** | **單位名稱** |  | | |
| **單位代表姓名** |  | **職稱** |  |
| **通訊處** |  | **電話** |  |
| **傳真** |  |

推薦之候選人姓名及職稱

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名** |  |
| **現職** |  |

推薦事由及特殊頁獻

|  |
| --- |
| 請填寫推薦之候選人600字以內推薦事由及特殊貢獻。 |

□候選人已被告知獲推薦參與評選 (請勾選)

推薦機關(構)代表簽名：

推薦機關(構)用印：



近六個月二吋

脫帽半身照

**候選人基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中文姓名** |  | **性別** |  |
| **英文姓名** |  | **出生地** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **通訊處** |  | **電話** |  |
| **傳真** |  |
| **電子信箱** |  | **手機號碼** |  |

**候選人相關資料(請依照重要性上至下排序)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要學歷** | **學校名稱** | | **院系科別** | **修業起迄年月** | | **畢(肄)業** |
| 1 |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |
| **主要經歷** | **服務企業或團體** | | **職稱** | **起始年月** | | **迄止年月** |
| 1 |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |
| **現任職務** | **服務企業或團體** | | **部門或單位** | | **職稱** | |
| 1 |  |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |
| **推行CS簡述** | **企業永續績效推行事蹟** | | **起始年月** | | **迄止年月** | |
| 1 |  |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |
| **得獎記錄** | **獎項名稱** | | **頒獎單位** | | **得獎日期** | |
| 1 |  |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | |



候選人推行企業CS績效自敘

**一、中文摘要(300字內)：**

|  |
| --- |
|  |

**二、英文摘要(300字內)：**

|  |
| --- |
|  |

**三、內容(3,000字內)：**

|  |
| --- |
|  |

**四、附件：致力企業永續事蹟佐證資料**





# 附件二

**永續綜合績效**

**繳件欄位填寫說明**

**壹、說明：**

1. 5月3日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
2. 以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

**貳、以下欄位適用於「企業永續綜合績效」獎項**

**參、填寫欄位：**

1. 中文標題Subject in Chinese：**限制20字元(含空白)**
2. 英文標題Subject in English：**限制100字元(含空白)**
3. 中文摘要Abstract in Chinese：**限制500字元(含空白)**
4. 英文摘要Abstract in English： **限制1200字元(含空白)**
5. 績效內容： 5,000字元闡述評選構面內容，5,000字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。(內容備註請見下頁)

* 備註：

1. 填寫內容：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋整體績效。
2. 撰寫時限邊界：以2021年度為主，其他年度績效為輔。
3. 曾獲綜合績效獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以2021年度為原則，應與2020年及2019年的參獎資料有所區隔。
4. 圖表可以簡報型式呈現作為補充，以10頁為限，檔案大小限制為10MB之PDF檔案。

**※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。**



# 附件三

**永續單項績效獎 繳件欄位填寫說明**

**壹、說明：**

1. 5月3日開始線上報名及繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
2. 以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。
3. **以下欄位適用於「永續單項績效獎」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選內容** | **獎項名稱** | | |
| 永續單項績效 | **永續環境類E**  E-1氣候領袖獎  E-2水資源管理領袖獎  E-3循環經濟領袖獎 | **社會共融類S**  S-1人權實踐與發展領袖獎  S-2永續供應鏈領袖獎  S-3社會共融領袖獎  S-4性別平等領袖獎 | **公司治理類G**  G-1資訊安全領袖獎  G-2創新成長**領袖**獎  G-3透明誠信**領袖**獎  G-4人才發展**領袖**獎  G-5創意溝通**領袖**獎 |

**參、填寫欄位：**

1. 永續單項績效中文標題Subject in Chinese：**限制20字元(含空白)**
2. 永續單項績效英文標題Subject in English：**限制100字元(含空白)**
3. 永續單項績效中文摘要Abstract in Chinese：**限制500字元(含空白)**
4. 永續單項績效英文摘要Abstract in English： **限制1200字元(含空白)**
5. 所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 執行預算  (單位：新台幣) | 執行所需內部人力 （單位：人數） | 執行所需外部人力 （單位：人數） |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |

六、績效內容：5,000字元闡述評選構面內容，5,000字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

* 針對此項永續議題之整體願景與策略說明。
* 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
* 內容時限邊界：以2021年度為主，其他年度績效為輔。
* 曾獲單項績效獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以2021年度為原則，應與2019年及2020年的參獎資料有所區隔。
* 建議撰寫內容得包含下列事項:

-與利害關係人(如: 公益組織、學者、對應政府機關人員或其他顧問)

議合之過程

-企業核心能力如何應用於此項永續議題。

-達成此項永續議題之績效評估指標及評估方式。

-創新作法與可擴散性。

* 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以10頁為限，檔案大小限制為5MB之PDF檔案。
* 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為10MB以內之PDF檔案。

**※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。**

**組織表現自評表**

# 附件四

附件三

* **說明：**
* 以下自評表於本評選活動官方網站**線上系統**進行下載，填寫後上傳至系統，超過規定提交期限，系統恕不受理。

**壹、永續報告(中文報告書)**

**【第一部分】**

* + 完整性40%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 重大性議題12% | 組織重大性議題分析鑑別出關鍵的永續衝擊的結果與方法 |  |  |
| 利害關係人共融7% | 報告書主要的對象、組織的利害關係人議合之過程、方法與結果，並說明各種利害關係人對於組織的意義 |  |  |
| 策略10% | 包含供應鏈在內之社會、環境與永續發展政策說明、產品與服務之控管、短中長期之目標，以及流程說明(衡量、揭露與計算績效指標的方法、報告的時效性與範疇等) |  |  |
| 組織介紹5% | **企業(含醫院/政府機關(構)):**  主要評選企業概況，包含：主要產品與服務、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊  **大學:**  主要評選大學概況，包含：**教職員生人數與分布**、財務績效、地理分布與員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等資訊 |  |  |
| 重大永續規範執行及資訊揭露6% | 包含氣候相關財務揭露(TCFD) 及美國永續會計準則委員會準則(SASB) 等資訊 |  |  |

* + 可信度35%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 管理流程  10% | 管理流程的內容主要分為：管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口。 |  |  |
| 利害關係人共融  5% | 藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略。 |  |  |
| 治理  5% | **企業(含醫院):**  與永續發展相關議題之主責董事會成員、管理者薪酬與永續績效間之連結性、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。  **大學:**  校務會議或董事會(私校適用)對永續發展相關議題之討論與治理情形、風險與機會之分析及其管理流程之說明、永續管理承諾的一致性。 |  |  |
| 績效  5% | 重大性議題所帶來的衝擊資訊與經濟、環境與社會績效、合規性之紀錄及其說明等。 |  |  |
| 保證/確信  10% | 內部稽核或保證之流程、外部保證之說明(含保證之範疇與方法等) |  |  |

* + 溝通性25%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 展現  10% | 版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法、是否具有英文版報告書，以及適當圖表之呈現等。 |  |  |
| 利害關係人共融  5% | 可取得性(accessibility)、溝通與回饋之機制 |  |  |
| 架構  10% | 分為三部分：(一)報告總結的部分，(二)完整的索引設計， (三)報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。 |  |  |

**【第二部分】多元媒體的應用及內容品質**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** |
| CSR專區完整性  10% | 是否設置CSR專區、官網首頁可明顯看到CSR專區之連結、提供最新年度的CSR報告書提供下載 |  |
| 前述網址 |  | |
| 網頁管理與即時更新  30% | * 網站是否有最新消息，即時與利害關係人溝通，網站資訊是否時常更新 * 建置英文版CSR專區網頁，將列入加分參考。 |  |
| 前述網址 |  | |
| 電子版報告書與關鍵資訊連結  25% | 按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理(ESG)以及供應鏈管理等四項議題之揭露、電子版報告書與其他資訊連結 |  |
| 前述網址 |  | |
| 多元媒體展現  10% | 是否利用文字、圖表、影片、互動式網頁等內容加強與利害關係人之溝通 |  |
| 前述網址 |  | |
| 溝通回饋管道與  社群網絡互動  25% | 是否是否有網站地圖/站內搜尋引擎/是否將CSR專區分類/是否說明CSR專區的分類項目、是否設計線上回饋信箱，網路直接填寫或連結至電子信箱/是否設計有問卷填寫的連結、是否有社群網站並實際運作(Twitter、FB、Plurk或是微博等)/是否提供電子報訂閱 |  |
| 前述網址 |  | |

**貳、政府機關永續報告**

**【第一部分】**

* + 完整性40%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 組織介紹  5% | 是否完整揭露政府機關、人力、預算、任務編組、與非政府夥伴？ |  |  |
| 策略  5% | 對SDGs永續指標與永續性、宜居性、活力及生活品質，有無短中長期目標與作法？ |  |  |
| 利害相關人議合  10% | 是否敘述上級機關及次級機關參與整合之過程與結果？與各利害相關人溝通過程與結果？ |  |  |
| SDGs鑑別流程  5% | 是否完整描述SDGs鑑別方法與流程？ |  |  |
| 重要SDGs  15% | 是否針對自提SDGs，完整描述報告期間執行之成果？ |  |  |

* + 可信度35%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 管理流程  5% | 管理流程的內容主要分為：有專責單位與管理系統、報告採用的指引與標準，以及主要的報告撰寫對外窗口 |  |  |
| 利害關係人議合  7% | 藉由利害關係人議合所得到之結果，組織採取的回饋行動，以及該結果如何改變組織制訂策略 |  |  |
| 治理  8% | SDG目標與對應指標是否提至機關高層會議討論、 對每一個所選取之SDG目標及對應指標皆有負責局處、與SDG相關風險與機會之鑑別與管理、 永續管理承諾的一致性。 |  |  |
| 績效  7% | 呈現環境、社會與經濟之重大性議題績效 |  |  |
| 稽核與監督  8% | 針對所揭露資訊之內部稽核機制與外部監督機制說明 |  |  |

* + 溝通性25%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 展現  5% | 版面配置、可理解性、適當的長度、創新的方法，以及適當圖表之呈現等。 |  |  |
| 利害關係人共融  7% | 可取得性(accessibility)、溝通與回饋之機制 |  |  |
| 架構  8% | 分為三部分：(一)報告總結的部分，(二)完整的索引設計， (三)報告書附有詳細的連結，使讀者可以透過網頁的說明獲得更細節的資訊。 |  |  |
| 國際溝通  5% | 以英文或其他國際通用語言出版報告書 |  |  |

**【第二部份】、多元媒體的應用及內容品質**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **評選要項** | **說明** | **自評分數** |
| SDGs／永續發展專區完整性  20% | 是否設置CSR專區、將SDGs／永續發展專區連結設於首頁、提供最新年度的CSR報告書提供下載、網站地圖站內搜尋引擎及將SDGs／永續發展專區分類。 |  |
| 前述網址 |  | |
| 網頁管理與即時更新  20% | 判斷依據：由最新消息觀察網頁是否為最新訊息、是否即時更新？(未有最新消息、…. 具當月或上個月之訊息) |  |
| 前述網址 |  | |
| 電子版報告書  與關鍵資訊連結  20% | 按照永續報告定義，須符合環境、社會與治理(ESG)等議題之揭露。電子版報告書與其他資訊連結酌情給分。 |  |
| 前述網址 |  | |
| 多元媒體展現  20% | 依圖表說明、使用影片、互動式網頁給分 |  |
| 前述網址 |  | |
| 溝通回饋管道與  社群網絡互動  20% | 是否有設計線上回饋信箱 (網路填寫或連結至電子信箱) /設計有問卷填寫的連結/是否設置社群網站並實際運作/是否提供電子報訂閱 |  |
| 前述網址 |  | |

**參、企業永續綜合績效\*如未報名本獎，無須填寫**

**█台灣企業**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主要評選構面** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 企業永續願景與策略(15%) | * 企業永續願景與核心理念之完整性及宏觀性(5%) * 企業永續願景與全球永續發展之關聯性與執行度(5%) * SASB揭露執行情形(5%) |  |  |
| 企業治理績效15% | * 公司治理程序(3%) * 股東權益及董事會運作(2%) * 公司治理評鑑表現(4%) * 人才發展與留任(2%) * 公司善盡納稅義務(2%)   -企業永續/企業社會責任等相關委員會運作(2%) |  |  |
| 財務經營績效10% | * 財務績效是否獲利(6%) * 財務績效與永續創新產品或商業模式間之關聯性(4%) |  |  |
| 氣候治理及能源管理績效(15%) | * 氣候治理與行動(12%) * 能源管理措施(3%) |  |  |
| 環境永續績效15% | * 水資源管理與績效(3%) * 環境管理績效[註1] (7%) |  |  |
| 社會共融績效15% | * 社會共融與人權保護(5%) * 組織外部社會績效(5%) * 組織內部設會績效(5%) |  |  |
| 供應鏈管理績效10% | * 供應鏈管理策略、目標與準則(6%) * 執行成效(4%) |  |  |
| 合規或獎勵事蹟10% | * 符合法規及規範(7%) * 獎勵事蹟(3%) |  |  |

[註1]污染物管理與減量績效、環境管理系統建置、環境改善措施或環境與永續教育推廣等成效。環境改善措施泛指綠建築、節能設備更新、資源回收與再利用等環境管理措施。

**█台灣企業(大學組)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主要評選構面** | **說明** | **自評分數** | **頁碼** |
| 大學永續願景與策略10% | * 學校永續願景與核心理念之宏觀性及領導性(3%) * 學校永續願景與全球永續發展之關聯性(2%) * 學校永續經營管理機制(5%) |  |  |
| 環境永續績效15% | * 氣候治理與行動(5%) * 能源管理措施(5%) * 環境管理績效(5%) |  |  |
| 社會共融績效20% | * 社會共融與人權保護(6%) * 大學外部社會績效(8%) * 大學內部社會績效(6%) |  |  |
| 學校治理績效30% | * 校務治理與經營(6%) * 校務資源與支持系統(8%) * 學校評鑑表現(4%) * 教育品質(8%) * 全球夥伴關係(4%) |  |  |
| 財務規劃與經營績效15% | * 財務規劃與績效表現(8%) * 外部資源爭取與挹注(7%) |  |  |
| 合規或獎勵事蹟10% | * 符合法規及規範(4%) * 獎勵事蹟或學校永續特色表現(6%) |  |  |