

永續單項績效獎 繳件欄位填寫說明

壹、說明：

- 一、5月3日開始線上報名及繳件，報名至8月2日截止，完成線上報名程序後可進行繳件，繳件將於8月10日晚上24:00截止(包括線上填寫及上傳資料)。
- 二、以下欄位皆在TCSA線上報名系統進行填寫及繳件動作，超過前項相關期程，系統恕不受理。

貳、以下欄位適用於「永續單項績效獎」

評選內容	獎項名稱
永續單項績效	-氣候領袖獎 -人權領袖獎 -資訊安全領袖獎
	-水資源領袖獎 -供應鏈領袖獎 -循環經濟領袖獎
	-社會共融領袖獎 -性別平等領袖獎 -創新成長領袖獎
	-透明誠信領袖獎 -人才發展領袖獎 -創意溝通領袖獎

參、填寫欄位：

- 三、永續單項績效中文標題 Subject in Chinese：限制 20 字元(含空白)

- 四、永續單項績效英文標題 Subject in English：限制 100 字元(含空白)

- 五、永續單項績效中文摘要 Abstract in Chinese：限制 500 字元(含空白)

- 六、永續單項績效英文摘要 Abstract in English：限制 1200 字元(含空白)

- 七、所提之永續單項績效近三年之經費及人力運用狀況：

年份	執行預算 (單位：新台幣)	執行所需內部人力 (單位：人數)	執行所需外部人力 (單位：人數)
2018			

2019			
2020			

六、績效內容：5,000 字元闡述評選構面內容，5,000 字元含標點符號及空格等中英文字元，不可貼圖。

- 針對此項永續議題之整體願景與策略說明。
- 績效內容說明：務必依循評選構面，並於各段落標註評選構面之名稱，撰寫內容應涵蓋評選構面。
- 內容時限邊界：以 2020 年度為主，其他年度績效為輔。
- 曾獲單項績效獎項之企業，績效參獎資料撰寫時限邊界以 2020 年度為原則，應與 2018 年及 2019 年的參獎資料有所區隔。
- 建議撰寫內容得包含下列事項:
 - 與利害關係人(如: 公益組織、學者、對應政府機關人員或其他顧問)議合之過程
 - 企業核心能力如何應用於此項永續議題。
 - 達成此項永續議題之績效評估指標及評估方式。
 - 創新作法與可擴散性。

- ◆ 前述文字內容之圖表可以簡報型式呈現作為補充，以 10 頁為限，檔案大小限制為 5MB 之 PDF 檔案。
 - ◆ 提交具有標竿作用及領導性地位之佐證資料，並轉檔為 10MB 以內之 PDF 檔案。
 - ◆ 上傳特色照片 1 張
- ※所有參獎資料均授權主辦單位作為非商業性用途使用，感謝 貴單位的配合。